

# MBA EXECUTIVO ESAMC



# PLANO FINAL

# MBA

## ESAMC SOROCABA

# PLANO FINAL

## PLANO DE ENSINO DE: GESTÃO EMPREENDEDORA DE NEGÓCIOS

**OBJETIVO DA DISCIPLINA:** Ao final deste módulo o aluno deve ser capaz de:  
Elaborar um estudo de viabilidade de um novo negócio; ou  
Elaborar um planejamento estratégico de longo prazo para uma empresa existente.

# PLANO FINAL

**PLANO DE ENSINO DE:** Demais Especializações

**OBJETIVO DA DISCIPLINA:** Ao final deste módulo o aluno deve ser capaz de:  
Elaborar um plano de (Especialização) focado objetivamente com estratégias do negócio visando melhores resultados organizacionais.

## PLANO FINAL

**Grupos de 4 a 6  
alunos**

# PLANO FINAL

## ORIENTAÇÃO

**Gestão Empreendedora de Negócios: 60 horas**

**Demais Especializações: 30 horas**

**Trabalho extra classe - escrever, formatar, criar a apresentação: mínimo 60 horas**

# PLANO FINAL

**FALTAS nas orientações são motivos de reprova do aluno;**

**EXPULSÃO de aluno do Grupo deve ser discutida com o Professor Orientador e NÃO pode ser unilateral.**

# PLANO FINAL

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

**O projeto final será apresentado a uma banca composta por três professores, incluindo o Professor Orientador.**

**A nota final do grupo será a média das 3 notas.**

**Nota mínima para a certificação: 7,0**



# PLANO FINAL

## COMPOSIÇÃO DA BANCA

**A Banca será composta pelo Professor Orientador e mais dois professores convidados, do Programa de MBA da ESAMC.**

**Os Professores convidados devem ser acertados, de comum acordo, com os componentes do Grupo e o Professor Orientador e passados para a Coordenação.**

# PLANO FINAL

**O Plano Final é um Projeto baseado em caso real, salvo Gestão Empreendedora de Negócios.**

**O Grupo deve buscar uma organização que abra “suas portas” fornecendo informações que permita ao grupo realizar o trabalho.**

**Trabalho com empresas “inventadas” correm o risco de não serem aprovados para a Banca.**

# PLANO FINAL

**Trabalhos somente serão apresentados à Banca com a devida permissão do Professor Orientador.**

**Caso o Professor Orientador necessite de mais opinião, poderá contatar a Coordenação e caso ainda haja necessidade de opinião, o Coordenador marcará uma reunião com mais 2 professores para uma análise do trabalho. Não atendendo o Objetivo, terá que ser refeito.**

# PLANO FINAL

## CONCEPÇÃO E OBJETIVOS

O projeto final é o momento em que o participante assume uma responsabilidade maior sobre seu aprendizado. Ao articular as diferentes dimensões da realidade, ele demonstra ser capaz de produzir, com o suporte do repertório conceitual, teórico e metodológico, utilizando as habilidades técnicas e comportamentais que conseguiu desenvolver ao longo do curso, que o levará a pensar e agir orientado para o Plano da Especialização. Para tanto, desenvolve-se, durante o projeto, as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese.

# PLANO FINAL

**No projeto final deve prevalecer a preocupação com o rigor do processo de localização, coleta, tratamento e análise das informações, indispensáveis para o exercício de julgamentos fundamentados, e que possam dar credibilidade às descrições, análises e conclusões apresentadas.**

# PLANO FINAL

## IMPORTÂNCIA DO PLANO FINAL PARA AS EMPRESAS

- Diagnóstico aprofundado da organização, considerando as etapas e os passos a serem seguidos para alcançar os resultados desejados;
- Elaboração de objetivos, metas e estratégias empresariais convergentes com as atividades e/ou programas da Especialização;
- Confiabilidade técnica e estratégica, através de assessoria entre alunos e professores, com avaliação crítica de banca examinadora.

# PLANO FINAL

## O Aluno - Perfil de competências do egresso do MBA:

- **Possuir visão genérica da empresa e do ambiente de negócios;**
- **Possuir uma noção do mercado da livre iniciativa;**
- **Possuir entendimento abrangente da função de estrategista;**
- **Ter capacidade de comunicação com profissionais de outras áreas (multi-disciplinar);**
- **Ser gestor de pessoas e ter capacidade de aprender constantemente;**
- **Comunicação interpessoal (oral e escrita);**
- **Atuação em equipes multifuncionais;**
- **Compreensão das diversas influências no comportamento humano.**

# PLANO FINAL

## DICAS PARA ESCREVER BEM

**J.B.Oliveira**



# DICAS PARA ESCREVER BEM

- 1. Evite repetir a mesma palavra, porque essa palavra vai se tornar uma palavra repetitiva e, assim, a repetição da palavra fará com que a palavra repetida diminua o valor do texto em que a palavra se encontre repetida!**
- 2. Fuja ao máx. da utiliz. de abrev., pq elas tb empobrecem qquer. txt ou mensag. que vc. escrev.**
- 3. Remember: Estrangeirismos never! Eles estão out! Já a palavra da língua portuguesa é very nice! Ok?**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**4. Você nunca deve estar usando o gerúndio! Porque, assim, vai estar deixando o texto desagradável para quem vai estar lendo o que você vai estar escrevendo. Por isso, deve estar prestando atenção, pois, caso contrário, quem vai estar recebendo a mensagem vai estar comentando que esse seu jeito de estar redigindo vai estar irritando todas as pessoas que vão estar lendo!**

**5. Não apele pra gíria, mano, ainda que pareça tipo assim, legal, da hora, sacou? Então joia. Valeu!**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**6. Abstraia-se, peremptoriamente, de grafar terminologias vernaculares classicizantes, pinçadas em alfarrábios de priscas eras e eivadas de preciosismos anacrônicos e esdrúxulos, inconciliáveis com o escopo colimado por qualquer escriba ou amanuense.**

**7. Jamais abuse de citações. Como alguém já disse: “Quem anda pela cabeça dos outros é piolho”. E “Todo aquele que cita os outros não tem ideias próprias”!**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**8. Lembre-se: o uso de parêntese (ainda que pareça ser necessário) prejudica a compreensão do texto (acaba truncando seu sentido) e (quase sempre) alonga desnecessariamente a frase.**

**9. Frases lacônicas, com apenas uma palavra? NUNCA!**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**10. Não use redundâncias, ou pleonasmos ou tautologias na redação. Isso significa que sua redação não precisa dizer a mesmíssima coisa de formas diferentes, ou seja, não deve repetir o mesmo argumento mais de uma vez.**

**Isso que quer dizer, em outras palavras, que não se deve repetir a ideia que já foi transmitida anteriormente por palavras iguais, semelhantes ou equivalentes.**

**11. A ortografia mereça muita atenção! Precisa ser corrigida exatamente para não ferrar a língua portuguesa!**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**12. Não abuse das exclamações! Nunca!!! Jamais!!!  
Seu texto ficará intragável!!! Não se esqueça!!!**

**13. Evitar-se-á sempre a mesóclise. Daqui para frente,  
pôr-se-á cada dia mais na memória: “Mesóclise: evitá-  
la-ei”! Exclui-la-ei! Abominá-la-ei!”**

**14. Muita atenção para evitar a repetição de terminação  
que dê a sensação de poetização! Rima na prosa não  
se entrosa: é coisa desastrosa, além de horrorosa!**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**15. Fuja de todas e quaisquer generalizações. Na totalidade dos casos, todas as pessoas que generalizam, sem absolutamente qualquer exceção, criam situações de confusão total e geral.**

**16. A voz passiva deve ser evitada, para que a frase não seja passada de maneira não destacada junto ao público para o qual ela vai ser transmitida.**

**17. Seja específico: deixe o assunto mais ou menos definido, quase sem dúvida e até onde for possível, com umas poucas oscilações de posicionamento.**

## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**18. Como já repeti um milhão de vezes: evite o exagero. Ele prejudica a compreensão de todo o mundo!**

**19. Lembre-se sempre: nunca deixe frases incompletas. Elas sempre dão margem a**

**20. Não use expressões populares, ora bolas, uma vez que, isso mancha a credibilidade do trabalho, pelo bem e pelo mal.**

**21. Em trabalhos acadêmicos não se deve utilizar expressões como aproximadamente, ao redor de, em torno de, acreditamos que. Ou tem o dado com certeza (citar a fonte) ou não menciona.**



## **DICAS PARA ESCREVER BEM**

**22. Segundo o IBGE, Sorocaba tem uma população de 629.231. Cuidado com as estatísticas e dados, uma vez que Sorocaba têm 586.625, conforme o Site da cidade (2013/2).**

**23. Nós não devemos mudar, ao longo do texto, a pessoa, pois o Market Share dela está cresceu 3% e o nosso Objetivo era 5%.**

# PLANO FINAL

## CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O TRABALHO ESCRITO:

- Fazer revisão ortográfica. Este item pode penalizar muito a nota do grupo.
- Lembre-se de citar todas as fontes de dados utilizados no projeto (Faça fichamento).
- Lembre-se dos índices de tabelas e figuras

# PLANO FINAL

## CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O TRABALHO ESCRITO:

- O grupo **NÃO** deve, em hipótese alguma, copiar textos completos de sites ou qualquer outra fonte, **ISSO É PLÁGIO!!!**
- Partes/citações são permitidas, desde que citadas as devidas fontes. Isto pode prejudicar a nota do grupo, além de não ser ético.
- Na dúvida, o Professor Orientador não deixará o trabalho ir para a Banca.

# PLANO FINAL

## CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O TRABALHO ESCRITO:

- Não há um limite de páginas, mas o bom senso e a capacidade de síntese também serão avaliados.
- Observar as normas ABNT para apresentação da bibliografia. Em caso de dúvida, busquem ajuda na biblioteca da escola.

# **PLANO FINAL**

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A APRESENTAÇÃO**

- Fazer revisão ortográfica também na apresentação.**
- Discutir com o orientador sobre a postura perante a banca (perguntas, discordâncias etc).**
- Checar toda a infra-estrutura antes da apresentação.**
- Atenção ao tempo. Ensaiar a apresentação em local apropriado.**

# **PLANO FINAL**

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A APRESENTAÇÃO**

- É permitido entregar materiais (peças, cópia da apresentação etc) à banca**
- Lembrem-se que a banca fará o papel de acionista da empresa, e assim deve ser tratada.**

**TODOS OS ALUNOS DEVEM ESTAR PRESENTES NA APRESENTAÇÃO.**

# PLANO FINAL

## TERMO DE INSCRIÇÃO

Todos os grupo devem preencher o termo e entrega-lo na secretaria até **03 de OUTUBRO de 2015.**

Esse termo encontra-se no Plano de Ensino do Plano Final e no site do Centro de Apoio.

# PLANO FINAL

**DATAS PARA BANCAS - Acertar com o Professor Orientador e informar à secretaria do MBA através da Ficha de Inscrição da Banca**

**Os trabalhos, em espiral, devem ser entregues em 3 cópias na secretaria do MBA com antecedência mínima de 2 semanas da data da banca.**



# PLANO FINAL

**OBS.: BANCAS SERÃO AOS SÁBADOS NO PERÍODO DA TARDE, a partir das 13h30, e ABERTA AO PÚBLICO.**

**(no período da manhã, os professores estão em aulas). Para qualquer outro dia/horário, dependerá de consulta prévia à Coordenação.**

**O grupo pode trazer convidados e, se possível, que os gestores da empresa, objeto do Plano, estejam presentes.**

# PLANO FINAL

## ATENÇÃO

**PRAZO MÁXIMO PARA APRESENTAÇÃO DOS  
PROJETOS À BANCA: 30/03/2017.**

**Após essa data, o aluno será considerado em DP,  
devendo refazer a matrícula no Módulo de do Orientação  
do Plano e reavaliação de todos os Módulos cursados,  
conforme Regulamento do MBA.**

**OBS.: Não haverá bancas no período de  
19/12/15 à 31/01/16  
E  
25/06/16 à 30/07/16**

## **PROJETO FINAL**

**Após a apresentação para a Banca, em sendo aprovado, o grupo deverá acatar as orientações da Banca e entregar o Trabalho Final no prazo determinado:**

- 01 via capa dura preta, com o nome da Faculdade (Faculdade ESAMC Sorocaba), os nomes dos integrantes do grupo, o título do trabalho, a cidade (Sorocaba) e o ano da defesa em letras douradas.**
- 01 CD contendo os arquivos .doc e .pdf**

# PROJETO FINAL

**Faculdade Esamc Sorocaba**

Fulano de Tal  
Cicrano de Tal  
Beltrano de tal

Projeto de Internacionalização  
de cerveja artesanal

Sorocaba  
2015

# ATENÇÃO

**A nota final somente será considerada após o depósito do trabalho final (capa dura) na secretaria.**

**Sem o depósito do trabalho final não será, em hipótese alguma, emitido certificado de conclusão.**

**OBS.: Os trabalhos que não poderão ser divulgados na biblioteca, será necessário uma carta da empresa solicitando isso.**

# PROFESSORES ORIENTADORES

**PLANO FINANCEIRO - Prof. JOÃO MOURA**

**PLANO DE GESTÃO EMPREENDEDORA NEG. - Prof. LUIZ LEITE**

**PLANO DE LOGÍSTICA - Prof. ELCIO**

**PLANO DE MARKETING - Prof. WILSON**

**PLANO DE PROJETOS - Prof. CASTELAN**

**PLANO DE R.H. - Prof. ANTENOR**

**PLANO DE VENDAS - Prof. BURIEL**

# PLANO FINAL

## MATERIAL DE APOIO

**[www.centroapoio.com.br](http://www.centroapoio.com.br)**

- “MBA/PÓS”

- **Regulamento MBA Sorocaba**
- **Obs. sobre Trabalhos Acadêmicos**
- **NORMAS ABNT**
- **Slides da Aula 1 do Plano Final das Turmas S214**
- **Planos das Especializações**

**[www.calixto.com.br](http://www.calixto.com.br)**

-“Alunos”

- - “Normas”

**ÓTIMO  
TRABALHO e  
SUCESSO**