

## **CONSIDERAÇÕES SOBRE O TRABALHO ESCRITO:**

- Não há um limite (mínimo e máximo) de páginas, desde que o conteúdo seja coerente com o que foi solicitado.
- Citar a fonte de TODAS as informações e dados conforme as normas da ABNT.
- O(s) professor(es) da(s) disciplina(s) está(ão) apto(s) a orientar a equipe sobre quando é necessária a correta identificação das fontes de dados.
- Para o desenvolvimento do trabalho, a equipe não deve, em hipótese alguma, copiar textos completos de “sites”, artigos, textos avulsos, livros... Esse procedimento além de não ser ético, constitui-se em motivo para reprovar o trabalho.
- Todas as figuras e tabelas devem ser legendadas e numeradas.
- Fazer revisão ortográfica antes de entregar o trabalho escrito.
- A equipe deve trazer dúvidas concretas para as assessorias marcadas buscando objetividade nesses encontros.
- Observar as normas ABNT para apresentação da bibliografia. Em caso de dúvida, buscar orientação na biblioteca, consultando livros especializados no assunto.

## **CONSIDERAÇÕES SOBRE A APRESENTAÇÃO:**

### **CONSIDERAÇÕES SOBRE A APRESENTAÇÃO ORAL:**

- TODOS OS ALUNOS DEVERÃO ESTAR PRESENTES EM TODAS AS APRESENTAÇÕES.
- Toda apresentação de trabalho requer uma continuidade. Portanto, o ideal é não apresentar os conteúdos “por parte”, ou seja, dividir o conhecimento em pedaços.
- O trabalho deve ser apresentado como um todo, integrando o(s) conteúdo(s) da(s) disciplina(s).
- A revisão ortográfica também deve ser feita na apresentação (conteúdo dos slides).
- A “construção” da apresentação oral deve ser fundamentada no resumo do conteúdo do trabalho escrito e não numa reedição do mesmo em um outro suporte (no caso, o *powerpoint*).
- Considerar que a banca já leu o trabalho, portanto, na apresentação oral relate para todos os presentes a idéia que foi desenvolvida, como ela foi estruturada, os pontos principais que foram observados e as reflexões/considerações finais da equipe em relação ao tema.
- Caso a equipe considere pertinente, poderá fazer uso de ilustrações, de qualquer natureza (fotos, vídeos, música, performance...), desde que isso não disperse a atenção da platéia e esteja dentro do contexto e do tempo determinado para a apresentação (30 minutos por grupo).
- Fazer revisão ortográfica no conteúdo do material de suporte (*powerpoint*) que será utilizado na apresentação oral também.
- Checar toda a infra-estrutura antes da apresentação.

- Preparar um plano de contingência (plano B) caso algo dê errado com a estrutura. Ex: “Se a apresentação não abrir. O que faremos?”. A equipe deve estar preparada para qualquer eventualidade e não deixar que isso tire o brilho da apresentação.
- É recomendado ensaiar a apresentação em local apropriado.
- É permitido entregar materiais (peças, cópia da apresentação, etc.) à banca de professores.

**OBS.:** As equipes que pretenderem convidar outros alunos, professores, parentes ou amigos para assistirem à apresentação devem comunicar o número de convidados, por escrito, no ato da entrega do trabalho na secretaria, para que esta possa providenciar uma sala que comporte os eventuais convidados.